



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. бр. 22-43/2018-5
Дана: 26.11.2018. године
Београд
Савска 17а
МЛ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Набавка услуга – Услуга лекарског прегледа запослених и санитарног прегледа запослених у кафетерији

Набавка на коју се Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) не примењује

НАБАВКА БРОЈ: 2.2.6

I - Општи подаци о набавци

- 1) Наручилац:
Трећи основни суд у Београду
Адреса: Београд, ул. Савска бр. 17а
Интернет страница: www.treci.os.sud.rs
- 2) Врста поступка набавке:
Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.
- 3) Предмет набавке број 2.2.6:
Систематски лекарски преглед запослених и санитарни преглед запослених у кафе-кухињи
- 4) Набавка је обликована у 2 партије:
 - Партија 1- Систематски лекарски преглед
 - Партија 2- Санитарни преглед
- 5) Рок за подношење понуда:
7 дана од дана упућивања позива за подношење понуда, односно до 04.12.2018. године до 13:00 сати.
- 6) Отварање понуда:
Обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно 04.12.2018. године, са почетком у 13:30 сати, у просторијама Трећег основног суда у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, у Београду, канцеларија број 217 на 2. спрату.

Заинтересовани понуђачи могу присуствовати отварању понуда иако се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама како би се обезбедила транспарентност поступка.
- 7) Период трајања уговора: до 31.12.2018. године
- 8) Контакт особа:
Маја Лукић, е-mail: nabavke@treci.os.sud.rs, 011/2018-204, 064/8356-386

II - Подаци о предмету набавке

- 1) Опис предмета набавке:
Предмет набавке подразумева услуге - систематски лекарски преглед запослених и санитарни преглед запослених у кафе-кухињи
- 2) Назив и ознака из општег речника набавки
85140000- Разне здравствене услуге
- 3) Процењена вредност: 122.333,00 динара без обрачунатог пдв-а

- Партија 1- Систематски лекарски преглед – 120.000,00 динара без пдв-а
- Партија 2- Санитарни преглед -2.333,00 динара без пдв-а

III – Техничке карактеристике

1) Врста и опис услуга:

Партија 1- Систематски лекарски преглед

Систематски лекарски преглед подразумева преглед запослених који послове обављају по сменама, ноћу и носе оружје и то за 8 запослених, 1 жену и 7 мушкараца.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СИСТЕМАТСКИ ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕД ПАРТИЈА 1	
Редни број	Врста услуге
1.	Лабораторијске анализе крви и урина
	Квалитативни преглед урина са седиментом
	Комплетна крвна слика (Ег, Ле, Нб, Нст, Ле formula)
	Se
	Urea
	Глукоза у крви
	Bilirubin - укупни
	AST
	ALT
	Gvožđe
	Kreatinin
	Trigliceridi
	Holesterol - укупни
	HDL holesterol
	LDL holesterol

	PS
	TSH, T-3, T-4
2.	Клинички преглед оториноларинголога
3.	Клинички преглед офталмолога
4.	Клинички преглед неуролога
5.	УЗ абдомена
6.	Преглед и УЗ дојки
7.	Гинеколошки преглед
8.	ЕКГ
9.	Клинички преглед интернисте
10.	Психолошко-психијатријска експлорација о проблему понашања, утицају стресних животних догађаја, навикама зависности и др.
11.	Завршни преглед и закључивање (Анамнеза и општи клинички преглед по системима органа (спец. мед. рада)

Партија 2- Санитарни преглед

Санитарни преглед запослених подразумева преглед запослених који раде са прехранбеним намирницама у складу са чланом 45. Закона о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“ бр. 15/2016) и Правилником о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва („Сл. гласник РС“ бр. 3/2017) и то за 1 (једног) запосленог у кафе кухињи, а обавља се два пута годишње.

2) Квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је обавезан да предметне услуге обави квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије. Предметна услуга за сваког појединачно запосленог мора бити завршена у току једног дана. Понуђач се обавезује да извештај о извршеној услузи достави Наручиоцу најкасније 5 дана од дана извршења предметне услуге.

Уколико се констатује да предметне услуге одступају од стандарда, овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана извршене услуге обавести Понуђача о уоченом недостатку. У случају утврђених недостатака извршених услуга, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана пријема одговарајућег Записника, без накнаде.

Услуге које Понуђач изврши морају задовољавати важеће стандарде и у свему испуњавати захтеве из техничке спецификације који су прописани у Условима за учешће у поступку набавке.

3) Место извршења услуге:

Предметне услуге се морају вршити у објекту Понуђача који су доступни коришћењем линија градског превоза. Понуђач се обавезује да предметну услугу обави на једној локацији здравствене установе.

4) Рок извршења услуге: у року који одреди Понуђач, а који не може бити дужи од 7 дана.

5) Контакт особа:

Маја Лукић, тел. 011/2018-204, 064/8356-386 e-mail: nabavke@treci.os.sud.rs

IV - Услови за учешће у предметној набавци

1) Право на учешће у поступку предметне набавке има Понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку набавке из члана 75. и 76. Закона

1.1 Обавезни услови:

- Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

1.2 Додатни услови:

- Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом

Под довољним техничким капацитетом подразумева се да Понуђач располаже (као власник, купац или корисник) одговарајућим просторијама за обављање здравствених услуга на територији града Београда као и да су те просторије снабдевене неопходном медицинском опремом за обављање предметне услуге.

- Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом

Под кадровским капацитетом подразумева се да Понуђач има ангажоване лекаре специјалисте, медицинске сестре, лаборанте и друго медицинско особље, које је неопходно за квалитетно обављање услуге која је предмет набавке.

2) Упутство како се доказује испуњеност свих горе наведених услова:

Имајући у виду да се у конкретном случају набавка спроводи у складу са одредбама члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама, односно да се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, за испуњеност свих обавезних и додатних услова за учешће у поступку набавке, алинеја од 1 до 3 и алинеја 5 и додатних услова Понуђач гарантује подношењем понуде за предметну набавку, осим дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, коју је потребно доставити у неовереној копији, а у складу са чланом 77. Закона, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора или упућивања наруџбенице, односно током важења уговора о набавци или током извршења предмета набавке и да је документује на прописани начин.

V - Упутство Понуђачима како да сачине понуду

1) Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА - Услуга лекарског прегледа запослених и санитарног прегледа запослених у кафе-кухињи, набавка број 2.2.6 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 04.12.2018. године, до 13:00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази, обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Изјава Понуђача за коју партију подноси понуду (Образац 1)

Образац понуде (Образац 2-1 и/или 2-2)

Образац структуре понуђене цене (Образац 3-1 и/или 3-2)

Изјаву о независној понуди (Образац 4)

Модел уговора за сваку од партија за коју се подноси понуда (мора бити попуњен, потписан и печатиран)

Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

Копију неоверене важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у Условима за учешће у поступку набавке потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача.

2) Не прихвата се понуда са варијантама

3) Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непоредно или путем поште на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком:

„Измена понуде за набавку услуга - Услуга лекарског прегледа запослених и санитарног прегледа запослених у кафе-кухињи, набавка број 2.2.6– НЕ ОТВАРАТИ“

„Допуна понуде за набавку услуга - Услуга лекарског прегледа запослених и санитарног прегледа запослених у кафе-кухињи, набавка број 2.2.6 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Опозив понуде за набавку услуга - Услуга лекарског прегледа запослених и санитарног прегледа запослених у кафе-кухињи, набавка број 2.2.6– НЕ ОТВАРАТИ“

„Измена и допуна понуде за набавку услуга - Услуга лекарског прегледа запослених и

санитарног прегледа запослених у кафе-кухињи, набавка број 2.2.6 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача и контакт податке.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац 2-1 и/или 2-2) Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5) Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2-1 и/или 2-2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (Образац 2-1 и/или 2-2) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6) Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средства обезбеђења

- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора
- Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7) Начин и услови плаћања

Понуђач фактуру доставља на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16 најкасније 5 дана након што изврши предметну услугу.

Наручилац се обавезује да плаћање врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема исправне, потписане и оверене фактуре у Трећи основни суд у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина бр.16 на шалтер пријема.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне услуге, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о Понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, Понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се

поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

10) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњењима се шаљу Наручиоцу, поштом, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, 11070 Нови Београд, путем факса: +381 (11) 2018-204, са назнаком: „Питање за Комисију за набавку, набавка број 2.2.6“, или на email адресу nabavke@treci.os.sud.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима.

Уколико је у поступку набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

11) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и 76 Закона и Услови за учешће у поступку набавке.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

1. Понуђач не достави тражене обрасце, попуњене и печатиране,
2. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити Понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12) Критеријум за оцену понуда и доделу уговора

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико понуде два или више Понуђача буду имале исту понуђену цену, Наручилац ће изабрати ону понуду у којој је наведен краћи рок извршења услуге.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и Услови за учешће у поступку набавке – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

13) Припрема и подношење понуде, садржај понуде:

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Изјава Понуђача за коју партију подноси понуду (Образац 1)
- Образац понуде (Образац 2-1 и/или 2-2)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 3-1 и/или 3-2)
- Изјаву о независној понуди (Образац 4)
- Модел уговора за сваку од партија за коју се подноси понуда (мора бити попуњен, потписан и печатан)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)
- Копију неоверене важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности

14) Поступак отварања понуда

Наручилац ће понуде отворати након истека рока за подношење понуда, односно 04.12.2018. године у 13:30 часова у просторијама Трећег основног суда у Београду, Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Београд, канцеларија 217, 2. спрат. Иако се на предметну набавку не примењује Закон о јавним набавкама отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сви заинтересовани понуђачи. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда.

15) Доношење одлуке у вези са овом набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим Понуђачима.

16) Закључење уговора

Уговор о набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим Понуђачем чија је понуда прихватљива.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА КОЈУ ПАРТИЈУ/ПАРТИЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ/ПОНУДЕ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у набавци - Услуга лекарског прегледа запослених и санитарног прегледа запослених у кафе-кухињи, набавка број 2.2.6, подносим понуду за следећу партију, односно партије:

1. Партија 1 – Систематски лекарски преглед
2. Партија 2 – Санитарни преглед

(потребно је заокружити редни број партије/а за које понуђач подноси понуду/е).

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Услуга лекарског прегледа запослених и санитарног прегледа запослених у кафе-кухињи
 Партија 1- Систематски лекарски преглед, набавка број 2.2.6

Понуда број: _____ Датум: _____ 2018. године

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуђач Понуду подноси:

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

(заокружити начин подношења Понуде)

I - Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Матични број:

Порески идентификациони број – ПИБ:

ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Овлашћено лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Текући рачун и назив банке:

II - Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Матични број:

Порески идентификациони број – ПИБ:

ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Овлашћено лице (потписник уговора):

Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача(не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок извршења услуге:	_____ дана (максимум 7 дана од дана упућивања писаног захтева Наручиоца)
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. _____

Напомена:

* Уколико Понуђач наступа самостално, понуђава само део I, а делови II и III остају непопуњени.

***У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом*

****Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Услуга лекарског прегледа запослених и санитарног прегледа запослених у кафе-кухињи
Партија 2- Санитарни преглед, набавка број 2.2.6

Понуда број: _____ Датум: _____ 2018. године

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуђач Понуду подноси:

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

(заокружити начин подношења Понуде)

I - Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	

II - Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	

Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача(не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок извршења услуге:	_____ дана (максимум 7 дана од дана упућивања писаног захтева Наручиоца)
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Напомена:

* Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.

***У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом*

****Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Услуга лекарског прегледа запослених и санитарног прегледа запослених у кафе-кухињи Партија 1- Систематски лекарски преглед, набавка број 2.2.6						
редни број	назив услуге	количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв- ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	Систематски лекарски преглед за мушкарце	7				
	Систематски лекарски преглед за жене	1				
ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ:						
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА(без ПДВ-а):						
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА(са ПДВ-ом):						

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Напомена:

*У колону „јединична цена без пдв-а“ уноси се јединична цена по прегледу без пдв-а

* У колону „јединична цена са пдв-ом“ уноси се јединична цена по прегледу са пдв-ом

* У колону „укупна цена без пдв-а“ уноси се износ који се добија након што се јединична цена без пдв-а помножи са количином израженом у колони 3

* У колону „укупна цена са пдв-ом“ уноси се износ који се добија након што се јединична цена са пдв-ом помножи са количином израженом у колони 3

*У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а)“ уноси се збир ставки које се уносе у колони 6 -., укупна цена без пдв-а“ и евентуалних зависних трошкова

*У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом)“ уноси се збир ставки које се уносе у колони 7 -., укупна цена са пдв-ом“ и евентуалних зависних трошкова

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Услуга лекарског прегледа запослених и санитарног прегледа запослених у кафе-кухињи Партија 2- Санитарни преглед, набавка број 2.2.6						
редни број	назив услуге	количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	Санитарни преглед	1				
ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ:						
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА(без ПДВ-а):						
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА(са ПДВ-ом):						

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Напомена:

- *У колону „Јединична цена без пдв-а“ уноси се јединична цена по прегледу без пдв-а
- * У колону „Јединична цена са пдв-ом“ уноси се јединична цена по прегледу са пдв-ом
- * У колону „укупна цена без пдв-а“ уноси се износ који се добија након што се јединична цена без пдв-а помножи са количином израженом у колони 3
- * У колону „укупна цена са пдв-ом“ уноси се износ који се добија након што се јединична цена са пдв-ом помножи са количином израженом у колони 3
- *У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а)“ уноси се збир ставке која се налази у колони 6 -„ укупна цена без пдв-а“ и евентуалних зависних трошкова
- *У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом)“ уноси се збир ставке која се налази у колони 7 -„ укупна цена са пдв-ом“ и евентуалних зависних трошкова

У складу са чланом 26. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) понуду за набавку услуга - Услуга лекарског прегледа запослених и санитарног прегледа запослених у кафе-кухињи, набавка број 2.2.6 – Партија _____ (уписати назив партије), подноси без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Напомена:

**Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом*

** Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда*

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1
Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. Бр. 22- 43/2018 -__
Дана: __. __. 2018. године
Београд
Савска 17а

УГОВОР
О НАБАВЦИ УСЛУГА

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа в.ф. председника суда, судија Душан Агатоновић (у
даљем тексту: Купац)
ПИБ број 108341270
Матични број: 17865412

и

2. _____

ул. _____ бр. _____, _____ које заступа директор
_____, (у даљем тексту: Извршилац)

ПИБ број _____

Матични број: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац, у складу са чланом 39. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, Услуга лекарског прегледа запослених и санитарног прегледа запослених у кафе-кухињи, набавка број 2.2.6
- Да је Извршилац доставио Понуду за Партију 1- Систематски лекарски преглед бр. _____ од _____ 2018. године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов

саставни део (у даљем тексту: Понуда) у којој је наведена укупна цена у износу од _____ динара без урачунатог пдв-а, односно _____ динара са урачунатим пдв-ом;

- Да Понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из документације Купца;
- Да је Купац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је услуга систематског лекарског прегледа запослених одређена у Техничкој спецификацији Услови за учешће у поступку набавке, која чини саставни део уговора.

Место извршења услуге и рок испуњења обавезе Извршиоца

Члан 2.

Извршилац се обавезује да изврши услуге одређене чланом 1. Уговора, најкасније у року од _____ дана од дана пријема писаног позива Купца.

Предметне услуге се морају вршити у објектима извршиоца који су доступни коришћењем линија градског превоза. Извршилац се обавезује да предметну услугу обави на једној локацији здравствене установе.

Вредност уговора и начин плаћања

Члан 3.

Вредност овог уговора, према усвојеној Понуди бр. _____ од __. __. 2018. године, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са обрачунатим пдв-ом, у коју су урачунати сви евентуални додатни трошкови.

Купац се обавезује да плаћање у складу са одобреним финансијским средствима врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема исправног, потписаног и овереног рачуна у Трећи основни суду у Београду, на рачун Извршиоца број _____ који се води код пословне банке _____.

Извршилац се обавезује да рачун преда на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16 најкасније у року од 5 дана од дана извршења услуге .

Сваки рачун достављен од стране Извршиоца мора да садржи деловодни број закљученог уговора под којим је исти заведен код Купца.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Купца, Купац задржава право да предложи умањење обавеза које су предмет овог Уговора, продужење уговорног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора.

Начин позивања

Члан 4.

Овлашћено лице Купца позива Извршиоца ради извршења услуге из члана 1 Уговора писаним путем, путем е-mail-а или на факс. Извршилац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Купца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Купца.

Квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Члан 5.

Извршилац је обавезан да предметне услуге обави квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије. Предметна услуга за сваког појединачно запосленог мора бити завршена у току једног дана. Извршилац се обавезује да извештај о извршеној услузи достави Купцу најкасније 5 дана од дана извршења предметне услуге.

Уколико се констатује да предметне услуге одступају од стандарда, овлашћено лице Купца је дужно да одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана извршене услуге обавести Извршиоца о уоченом недостатку. У случају утврђених недостатака извршених услуга, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана пријема одговарајућег Записника, без накнаде.

Услуге које Извршилац изврши морају задовољавати важеће стандарде и у свему испуњавати захтеве из техничке спецификације који су прописани у Условима за учешће у поступку набавке.

Трајање уговора

Члан 6.

Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорне обавезе у целости и то обавезе Извршиоца да изврши услугу и обавезе Купца да исплати цену по рачуну Извршиоца за извршене услуге, а најкасније до 31.12.2018. године.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Трећи основни суд у Београду, односно Купац прими уговор потписан и од стране Извршиоца.

О тачном датуму пријема уговора у смислу става 2 овог члана, Купац ће писаним путем обавестити Извршиоца.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Извршилац не изврши услуге до рока одређеног чланом 2. овог Уговора, дужан је да плати

Купцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене услуге за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 3 овог уговора.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења извршења услуге за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Извршилац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Извршиоца, али је Купац дужан да га у року од 8 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Извршиоцу да уплати Купцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

Раскид уговора

Члан 8.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Купац задржава право уз уговорну казну и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са извршењем услуге више од 7 дана од дана пријема позива Купца упућеног Извршиоцу да испуни своју обавезу, у смислу члана 1. и 2. Уговора, у ком допису ће се навести датум када је уговор раскинут.

Купац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико извршене услуге не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Извршилац не отклони недостатак истих све по писаном позиву Купца за отклањање недостатака, у року из члана 5 овог Уговора.

Промена података

Члан 9.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци услуге и да је документује на прописани начин.

Праћење реализације уговора

Члан 10.

Лице одговорно у Трећем основном суду у Београду за праћење и контролисање извршења

уговорних обавеза је Урош Лакић, телефон: 064/8356-325.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

директор

име и презиме

ЗА КУПЦА

в.ф. Председника

Трећег основног суда у Београду

судија Душан Агатоновић

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2
Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. Бр. 22- 43/2018 -__
Дана: __. __. 2018. године
Београд
Савска 17а

УГОВОР
О НАБАВЦИ УСЛУГА

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа в.ф. председника суда, судија Душан Агатоновић (у
даљем тексту: Купац)
ПИБ број 108341270
Матични број: 17865412

и

2. _____

ул. _____ бр. _____, _____ које заступа директор
_____, (у даљем тексту: Извршилац)

ПИБ број _____

Матични број: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац, у складу са чланом 39. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, Услуга лекарског прегледа запослених и санитарног прегледа запослених у кафе-кухињи, набавка број 2.2.6
- Да је Извршилац доставио Понуду за Партију 2- Санитарни преглед бр. _____ од _____ 2018. године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов

саставни део (у даљем тексту: Понуда) у којој је наведена укупна цена у износу од _____ динара без урачунатог пдв-а, односно _____ динара са урачунатим пдв-ом;

- Да Понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из документације Купца;
- Да је Купац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је услуга санитарног прегледа запослених одређен у Техничкој спецификацији Услови за учешће у поступку набавке која чини саставни део уговора.

Место извршења услуге и рок испуњења обавезе Извршиоца

Члан 2.

Извршилац се обавезује да изврши услуге одређене чланом 1. Уговора, најкасније у року од _____ дана од дана пријема писаног позива Купца.

Предметне услуге се морају вршити у објектима Продавца који су доступни коришћењем линија градског превоза. Извршилац се обавезује да предметну услугу обави на једној локацији здравствене установе.

Вредност уговора и начин плаћања

Члан 3.

Вредност овог уговора, према усвојеној Понуди бр. _____ од __. __. 2018. године, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са обрачунатим пдв-ом, у коју су урачунати сви евентуални додатни трошкови.

Купац се обавезује да плаћање у складу са одобреним финансијским средствима врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема исправног, потписаног и овереног рачуна у Трећи основни суду у Београду, на рачун Извршиоца број _____ који се води код пословне банке _____.

Извршилац се обавезује да рачун преда на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду у ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16 најкасније у року од 5 дана од дана извршења услуге.

Сваки рачун достављен од стране Извршиоца мора да садржи деловодни број закљученог уговора под којим је исти заведен код Купца.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Купца, Купац задржава право да предложи умањење обавеза која су предмет овог Уговора, продужење уговорног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора.

Начин позивања

Члан 4.

Овлашћено лице Купца позива Извршиоца ради извршења услуге из члана 1 Уговора писаним путем, путем е-mail-а или на факс. Извршилац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Купца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Купца.

Квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Члан 5.

Извршилац је обавезан да предметне услуге обави квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије. Предметна услуга за сваког појединачно запосленог мора бити завршена у току једног дана. Извршилац се обавезује да извештај о извршеној услузи достави Купцу најкасније 5 дана од дана извршења предметне услуге.

Уколико се констатује да предметне услуге одступају од стандарда, овлашћено лице Купца је дужно да одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана извршене услуге обавести Извршиоца о уоченом недостатку. У случају утврђених недостатака извршених услуга, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана пријема одговарајућег Записника, без накнаде.

Услуге које Извршилац изврши морају задовољавати важеће стандарде и у свему испуњавати захтеве из техничке спецификације који су прописани у Условима за учешће у поступку набавке.

Трајање уговора

Члан 6.

Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорне обавезе у целости и то обавезе Извршиоца да изврши услугу и обавезе Купца да исплати цену по рачуну Извршиоца за извршене услуге, а најкасније до 31.12.2018. године.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Трећи основни суд у Београду, односно Купац прими уговор потписан и од стране Извршиоца.

О тачном датуму пријема уговора у смислу става 2 овог члана, Купац ће писаним путем обавестити Извршиоца.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Извршилац не изврши услуге до рока одређеног чланом 2. овог Уговора, дужан је да плати

Купцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене услуге за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 3 овог уговора.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења извршења услуге за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Извршилац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Извршиоца, али је Купац дужан да га у року од 8 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Извршиоцу да уплати Купцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

Раскид уговора

Члан 8.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Купац задржава право уз уговорну казну и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са извршењем услуге више од 7 дана од дана пријема позива Купца упућеног Извршиоцу да испуни своју обавезу, у смислу члана 1. и 2. Уговора, у ком допису ће се навести датум када је уговор раскинут.

Купац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико извршене услуге не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Извршилац не отклони недостатак истих све по писаном позиву Купца за отклањање недостатака, у року из члана 5 овог Уговора.

Промена података

Члан 9.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци услуге и да је документује на прописани начин.

Праћење реализације уговора

Члан 10.

Лице одговорно у Трећем основном суду у Београду за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Урош Лакић, телефон: 064/8356-325.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

директор

име и презиме

ЗА КУПЦА

в.ф. Председника

Трећег основног суда

судија Душан Агатоновић

Напомена:

- * Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.
- * Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.
- * Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.
- * Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из Улова за учешће у поступку набавке, при чему могу бити повољније за Понуђача.